



Forêt de la lecture

VISITE D'UN AUTEUR

Tisser des liens entre les auteurs et les lecteurs est un excellent moyen de créer des liens avec les livres. Tous les jeunes auteurs en herbe profiteront d'une rencontre en personne qui pourrait développer leur intérêt pour l'écriture.

Une seule présentation prend habituellement de 45 à 60 minutes, et les auteurs peuvent généralement en faire jusqu'à quatre en une même journée.

Préparation de la visite

- Communiquez avec l'auteur, par courriel ou par téléphone, bien avant la visite.
- Quel est le coût exact de la visite, y compris les frais de déplacement, la TVH, etc.?
- Demandez à l'auteur de vous envoyer une facture sous forme de pièce jointe PDF au moins trois semaines avant sa visite.
- Comment l'auteur arrivera-t-il? En voiture? Connaît-il l'adresse exacte?
- Comment l'auteur peut-il vous contacter en cas d'urgence le jour de la visite? Comment pouvez-vous le contacter tandis qu'il est en route? Échangez vos numéros de téléphone cellulaire.
- Y a-t-il des problèmes d'accès, par exemple, un endroit où il doit garer sa voiture ou une porte précise par laquelle il doit entrer?
- L'auteur a-t-il de la difficulté à se déplacer? Certains peuvent avoir besoin d'aide pour transporter du matériel ou des livres; d'autres peuvent avoir un handicap physique.
- Si l'auteur emprunte le transport en commun, le transport est-il fourni entre la gare et l'école?
- Si les séances durent toute la journée, le repas de midi est-il fourni et cet auteur a-t-il des restrictions diététiques? Cette question est d'une importance particulière pour les auteurs qui viennent de loin ou de l'extérieur de la province.
- De quoi l'auteur a-t-il besoin (table, microphone, configuration de la salle). Un lieu idéal pour la plupart des auteurs est une bibliothèque scolaire ou une salle dans la bibliothèque publique où l'acoustique est bonne. Un gymnase est moins efficace, mais c'est parfois une solution de rechange nécessaire.
- Assurez-vous que l'auteur a accès à de l'eau pendant la présentation, ainsi que du temps pour déjeuner et pour des pauses pour aller à la toilette tout au long de la journée.

Par-dessus tout...

- Pouvez-vous vous assurer que les participants sont familiarisés avec l'auteur avant la visite?
- Pouvez-vous confirmer que vous avez un ou des exemplaires du livre de l'auteur dans votre bibliothèque, à la vue de l'auteur?

Réserver les séances de signature

Désirez-vous que l'auteur apporte des exemplaires de ses livres à vendre et à dédicacer? Si oui, vérifiez si votre auteur offre ce service et confirmez les arrangements avant la visite.



Forêt de la lecture

Prévoyez 15 minutes après la présentation pour la vente et la dédicace des livres, si cela a été prévu. Dans le meilleur des cas, l'auteur établira un bon de commande qui peut être envoyé à la maison à l'avance.

Signatures de livres de bibliothèque : apportez vos exemplaires de la bibliothèque et demandez à l'auteur de les signer avant de partir. La plupart des auteurs se feront un plaisir de le faire si le temps le permet. Dans le cas des centaines de livres, cela n'est pas toujours possible.

Préparation de vos élèves

- Avez les élèves bien à l'avance de la date de la visite de l'auteur.
- Lisez le livre mis en nomination avant la visite. C'est l'étape la plus importante de la préparation! Les élèves réagissent et bénéficient bien davantage des visites d'auteurs s'ils sont familiarisés avec l'œuvre de l'auteur avant la présentation.
- Faites préparer des questions par les élèves. Demandez aux élèves de faire des recherches sur l'auteur et/ou sur le sujet du livre.

Pendant la visite

- Demandez à un élève ou à un membre du personnel d'accueillir l'auteur à l'entrée, ou laissez à l'auteur des instructions sur l'endroit où il doit se rendre à son arrivée.
- Assurez-vous que l'auteur soit conduit au lieu de la présentation à temps pour s'installer. D'autres détails, comme la disposition des sièges, les tables d'exposition, le microphone et les verres d'eau doivent également être organisés avant l'arrivée des élèves.
- Assurez-vous que l'auteur sait où se trouvent les toilettes, et a un endroit où accrocher son manteau, etc.
- Répétez et confirmez l'heure exacte de la fin de la présentation et coordonnez les horloges. Certains auteurs peuvent vous demander de leur dire quand il leur reste cinq minutes.
- Restez dans la pièce pendant la présentation de l'auteur. Le personnel de l'école ou de la bibliothèque doit veiller à la discipline.
- N'oubliez pas que vous êtes un modèle pour vos élèves. La visite d'un auteur n'est pas le moment de tenir une conversation privée entre collègues. L'auteur peut vous entendre, même si vous chuchotez et que vous êtes dans la rangée du fond. La visite d'un auteur n'est pas le bon moment pour agraffer des documents ou corriger des travaux.

Suivi

Les élèves aiment bien garder le contact avec l'auteur après la visite. Certains auteurs correspondront avec des élèves sur leur blogue ou par courriel. D'autres répondront aux questions du groupe si l'enseignant les leur envoie par courriel. Demandez à l'auteur ce qu'il préfère, à l'avance.